UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
CÂMARA DE MONITORIA

CALENDÁRIO DE MONITORIA – 2013/1

MAIO 2013

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNHO 2013

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

JULHO 2013

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AGOSTO 2013

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SETEMBRO 2013

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

1º Período de Atividades (Renovações)

24/05 a 29/05/2013 – 12 horas

29/05 - Último dia para os monitores (remunerados) entregarem o relatório mensal do **1° período de atividades** nas secretarias dos departamentos.

2º Período de Atividades

03/06 a 28/06/2013 – 48 horas (Renovações)

14/06 a 28/06/2013 – 24 horas (Novas Bolsas)

06/06 - Último dia para as secretarias dos departamentos enviarem à PRG o memorando com os relatórios referentes ao **1° período de atividades**.

28/06 - Último dia para os monitores (remunerados e voluntários) entregarem o relatório mensal do **2° período de atividades** nas secretarias dos departamentos.

3º Período de Atividades

01/07 a 31/07/2013 – 48 horas

02/07 - Último dia para as secretarias dos departamentos enviarem à PRG o memorando com os relatórios referentes ao **2° período de atividades**.

31/07 - Último dia para os monitores (remunerados e voluntários) entregarem o relatório mensal do **3° período de atividades** nas secretarias dos departamentos.

4º Período de Atividades

01/08 a 30/08/2013 – 48 horas

02/08 - Último dia para as secretarias dos departamentos enviarem à PRG o memorando com os relatórios referentes ao **3° período de atividades**.

30/08 - Último dia para os monitores (remunerados e voluntários) entregarem nas secretarias do departamento o relatório mensal do **4° período de atividades**.

5º Período de Atividades

02/09 a 30/09/2013 – 48 horas

03/09 - Último dia para as secretarias dos departamentos enviarem à PRG o memorando com os relatórios referentes ao **4° período de atividades**.

30/09 - Último dia para os monitores (remunerados e voluntários) entregarem o relatório mensal do **5° período de atividades** nas secretarias dos departamentos.

LEGENDA

	INICIO E TÉRMINO DAS AULAS		RECESSO ESCOLAR		FÉRIAS
	FERIADO		INTEGRALIZAÇÃO DE CARGA HORÁRIA		ENTREGA DE RELATÓRIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
CÂMARA DE MONITORIA

CALENDÁRIO DE MONITORIA – 2013/1

OUTUBRO 2013

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

6º Período de Atividades

01/10 a 31/10/2013 – 48 horas

02/10 - Último dia para as secretarias dos departamentos enviarem à PRG o memorando com os relatórios referentes ao **5° período de atividades**.
12/10 - Feriado - Dia de N. S. Aparecida – Padroeira do Brasil.
13/10 - Feriado - Aniversário do município de Lavras.
31/10 - Último dia para os monitores (remunerados e voluntários) entregarem o relatório mensal do **6° período de atividades** nas secretarias dos departamentos.

NOVEMBRO 2013

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

7º Período de Atividades

01/11 a 29/11/2013 – 48 horas

02/11 - Feriado – Finados.
04/11 - Último dia para as secretarias dos departamentos enviarem à PRG o memorando com os relatórios referentes ao **6° período de atividades**.
15/11 - Feriado – Proclamação da República.
29/11 - Último dia para os monitores (remunerados e voluntários) entregarem o relatório mensal do**7° período de atividades** nas secretarias dos departamentos.

DEZEMBRO 2013

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

8º Período de Atividades

01/12 a 31/12/2013 – 48 horas

03/12 - Último dia para as secretarias dos departamentos enviarem à PRG o memorando com os relatórios referentes ao **7° período de atividades**.
25/12 – Feriado - Natal
31/12 - Último dia para os monitores (remunerados e voluntários) entregarem o relatório mensal do **8° período de atividades** nas secretarias dos departamentos.

JANEIRO 2014

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

9º Período de Atividades

02/01/2014 a 31/01/2014 – 48 horas

01/01 – Feriado **-** Confraternização Universal
03/01 - Último dia para as secretarias dos departamentos enviarem à PRG o memorando com os relatórios referentes ao **8° período de atividades**.

31/01 - Último dia para os monitores (remunerados e voluntários) entregarem o relatório mensal do **9° período de atividades** nas secretarias dos departamentos.

LEGENDA

	INICIO E TÉRMINO DAS AULAS		RECESSO ESCOLAR		FÉRIAS
	FERIADO		INTEGRALIZAÇÃO DE CARGA HORÁRIA		ENTREGA DE RELATÓRIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
CÂMARA DE MONITORIA

CALENDÁRIO DE MONITORIA – 2013/1

FEVEREIRO 2014

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARÇO 2014

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL 2014

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

10º Período de Atividades

03/02/2014 a 28/02/2014 – 48 horas

04/02 - Último dia para as secretarias dos departamentos enviarem à PRG o memorando com os relatórios referentes ao **9° período de atividades**.

28/02 - Último dia para os monitores (remunerados e voluntários) entregarem o relatório mensal do **10° período de atividades** nas secretarias dos departamentos.

11º Período de Atividades

03/03/2014 a 31/03/2014 – 48 horas

04/03 – Feriado – Carnaval

05/03 - Último dia para as secretarias dos departamentos enviarem à PRG o memorando com os relatórios referentes ao**10° período de atividades**.

31/03 - Último dia para os monitores (remunerados e voluntários) entregarem o relatório mensal do **11° período de atividades** nas secretarias dos departamentos.

12º Período de Atividades

01/04/2014 a 30/04/2014 – 48 horas

02/04 - Último dia para as secretarias dos departamentos enviarem à PRG o memorando com os relatórios referentes ao **11° período de atividades**.

30/04 - Último dia para os monitores (remunerados e voluntários) entregarem o relatório mensal do **12° período de atividades** nas secretarias dos departamentos.

LEGENDA

	INICIO E TÉRMINO DAS AULAS		RECESSO ESCOLAR		FÉRIAS
	FERIADO		INTEGRALIZAÇÃO DE CARGA HORÁRIA		ENTREGA DE RELATÓRIO